



Nutriciel

Documentation du module

GESTION DES STOCKS

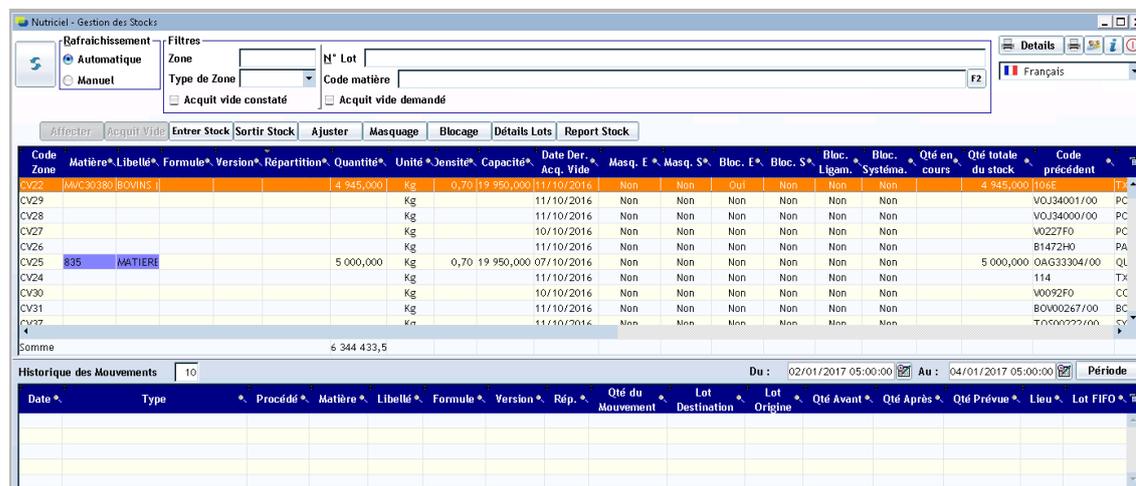
TABLE DES MATIÈRES

TABLE DES MATIÈRES	3
1. MISE À JOUR DES STOCKS	5
2. BLOCAGE DES LOTS	17
3. INVENTAIRE	25
4. VISUALISATION DES STOCKS	35

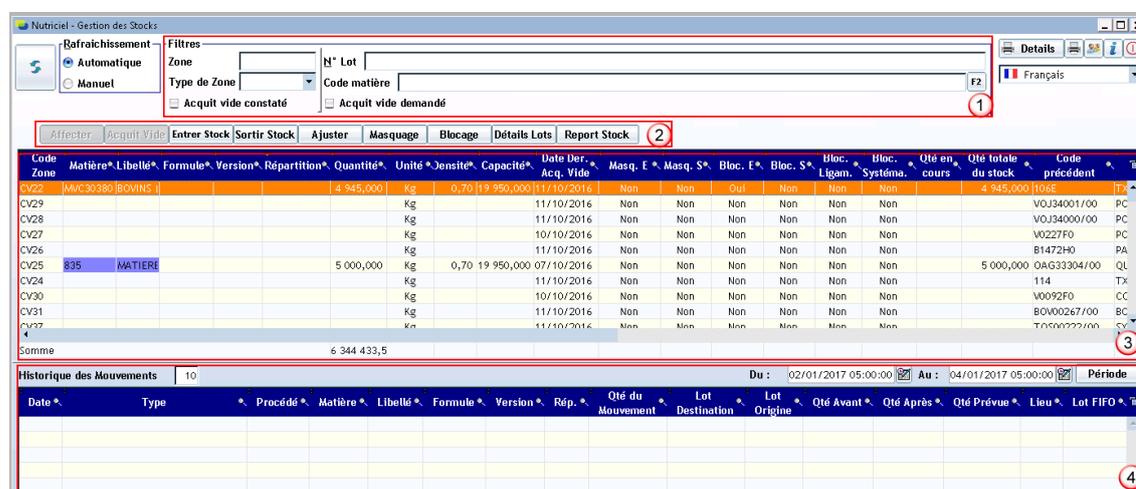
1. MISE À JOUR DES STOCKS

Ce menu vous permet de mettre à jour et de visualiser le stock de l'ensemble des zones de stockage.

À partir du portail d'accès aux programmes, sélectionnez **Outils > MAJ zone de stockage**. La fenêtre suivante s'ouvre :



VISUALISER LE STOCK DES DIFFÉRENTES ZONES



La zone 3 affiche la liste de l'ensemble des zones de stockage enregistrées dans Nutriciel® (identifiées par leur code et leur libellé) ainsi que les principales informations les concernant, notamment :

- la matière qui y est affectée (ou « ... » si c'est une zone multi-matières),
- la quantité en stock,
- la capacité de stockage de la zone (volume de la zone, densité de la matière contenue),
- la date du dernier acquit vide,
- le masquage en entrée,

- le masquage en sortie,
- le taux de remplissage.

✦ Pour trouver une zone de stockage dans la liste de la zone 3, vous pouvez vous aider des filtres proposés en zone 1 en cochant les champs "Acquit vide demandé" et/ou "Acquit vide constaté", ou en affinant votre recherche en fonction du type de zone, de la zone, du numéro de lot ou du code matière (ou début du code).

1. Pour connaître le détail d'une zone de stockage, sélectionnez-la dans la liste affichée.
2. Double-cliquez sur la ligne de sélection ou cliquez sur le bouton **Détails Lots**. La fenêtre suivante s'affiche :

3. Dans la zone 2, visualisez le détail des lots pour la zone de stockage sélectionnée. Vous pouvez éventuellement cocher dans la zone 1 la case **Filtrer les quantités négatives et nulles** pour n'afficher que les données des matières avec quantité restante.
4. Dans la zone 3, vous pouvez visualiser les informations relatives aux analyses des matières et même en ajouter.

AFFECTER UNE MATIÈRE À UNE ZONE DE STOCKAGE

1. Dans la zone 2, sélectionnez la zone de stockage.
2. Cliquez sur le bouton **Affecter**. L'écran suivant s'affiche :

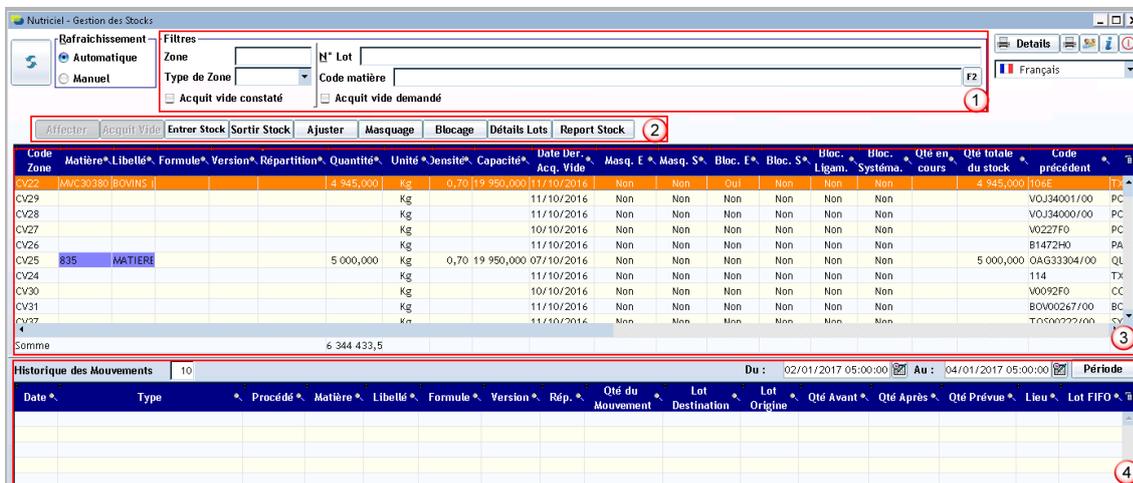
3. Saisissez les informations demandées dans les champs non grisés.
4. Indiquez le nouveau stock.

5. Cliquez sur .

DÉCLARER UN ACQUIT VIDE

Cette fonction permet de déclarer vide une zone de stockage (faire un point zéro de la zone de stockage) après vérification de son état par l'utilisateur. Cette opération est obligatoire pour désaffecter la zone de stockage. Un mouvement d'acquit vide est généré. On y trouve le code matière affectée et le stock lors de l'acquit vide.

 S'il existe des mouvements prévisionnels pour cette zone au moment de la demande d'acquit vide, un message d'erreur apparaît : vous pouvez alors poursuivre l'acquit vide ou l'annuler.



The screenshot shows the 'Nutriciel - Gestion des Stocks' application. At the top, there are tabs for 'Rafraichissement' (Automatic and Manuel) and a 'Filtres' section with fields for 'Zone', 'N° Lot', and 'Code matière'. Below this is a row of buttons: 'Affecter', 'Acquit Vide', 'Entrer Stock', 'Sortir Stock', 'Ajuster', 'Masquage', 'Blocage', 'Détails Lots', and 'Report Stock'. The main area is a table with columns for 'Code Zone', 'Matière* Libellé*', 'Formule*', 'Version*', 'Répartition*', 'Quantité*', 'Unité*', 'Jensité*', 'Capacité*', 'Date Der. Acq. Vide', and various status flags. A row for '835 MATIERE' is highlighted. At the bottom, there is a 'Somme' row and a 'Historique des Mouvements' section with a table for tracking movements.

1. Dans la zone 2, cliquez sur le bouton **Acquit Vide**.
2. Cliquez sur **Oui** dans l'écran qui s'affiche pour confirmer l'acquit vide de la zone.
3. Précisez si **Oui** ou **Non** vous souhaitez un report du stock.
4. Si vous avez précisé **Oui**, l'écran suivant s'affiche :

Report de Stock X

 **Indiquer la quantité à reporter ainsi que la zone destination. Cliquer sur [Ok] pour valider le report.**

Article

Quantité **Kg**

Destination

Article Destinataire

- a. Renseignez les différents champs.
 - b. Cliquez sur **OK**.
5. Remplissez les informations demandées dans l'écran suivant :

Motif de l'opération

Utilisateur

Mot de passe

Vérification effectuée

Oui Non

Motif Opération

- Renseignez vos identifiants (nom d'utilisateur et mot de passe).
- Précisez si une vérification a été effectuée.
- Indiquez le motif de l'opération.

- Cliquez sur le bouton **OK**.
- Précisez si **Oui** ou **Non** vous voulez désaffecter le site.

ENREGISTRER UNE ENTRÉE DE STOCKS

Cette fonction permet de mettre à jour manuellement le stock en entrée de la zone de stockage.

1. Dans la zone 2, sélectionnez la zone de stockage.
2. Cliquez sur le bouton **Entrer Stock**.

Entrée de Stocks X

Remplir les informations suivantes si nécessaire et [Valider]

Matière BOVINS (B) - MVC30380/00

DLUO

Code barre

Conditionnement

N° de Lot Longueur n° lot possible

Emplacement

Code OF

Code OF	Lot FIFO	Quantité FIFO
016101100001	20610110110101	2 467,000
016101100001	20610110110102	2 478,000
	20610110110101	0,000

Formule

Version

Repartition

Stock à ajouter Kg

3. Saisissez le stock à ajouter.
4. Modifiez éventuellement les informations des champs non grisés.
5. Cliquez sur .

ENREGISTRER UNE SORTIE DE STOCKS

Cette fonction permet de mettre à jour manuellement le stock en sortie de la zone de stockage.

Nutriciel - Gestion des Stocks

Rafraîchissement Automatique Manuel

Filtres
 Zone N° Lot
 Type de Zone Code matière
 Acquit vide constaté Acquit vide demandé

Code Zone	Matière* Libellé*	Formule*	Version*	Répartition*	Quantité*	Unité*	Jensité*	Capacité*	Date Der. Acq. Vide	Masq. E*	Masq. S*	Bloc. E*	Bloc. S*	Moc. Ligam.	Moc. Système*	Qté en cours	Qté totale du stock	Code précédent
CV22	MVC30380 BOVINS				4 945,000	Kg	0,70	19 950,000	11/10/2016	Non	Non	Oui	Non	Non	Non		4 945,000	106E
CV29						Kg			11/10/2016	Non	Non	Non	Non	Non	Non			VOJ34001/00
CV28						Kg			11/10/2016	Non	Non	Non	Non	Non	Non			VOJ34000/00
CV27						Kg			10/10/2016	Non	Non	Non	Non	Non	Non			VOZ27F0
CV26						Kg			11/10/2016	Non	Non	Non	Non	Non	Non			B1472H0
CV25	835 MATIERE				5 000,000	Kg	0,70	19 950,000	07/10/2016	Non	Non	Non	Non	Non	Non		5 000,000	0A533304/00
CV24						Kg			11/10/2016	Non	Non	Non	Non	Non	Non			114
CV30						Kg			10/10/2016	Non	Non	Non	Non	Non	Non			V0092F0
CV31						Kg			11/10/2016	Non	Non	Non	Non	Non	Non			BOU00267/00
CV37						Kg			11/10/2016	Non	Non	Non	Non	Non	Non			TR000022/00
Somme					6 344 433,5													

Historique des Mouvements 10 Du : 02/01/2017 05:00:00 Au : 04/01/2017 05:00:00 Période

Date*	Type	Procédé*	Matière*	Libellé*	Formule*	Version*	Rép.*	Qté du Mouvement	Lot Destination	Lot Origine	Qté Avant*	Qté Après*	Qté Prévue*	Lieu*	Lot FIFO*

1. Dans la zone 2, sélectionnez la zone de stockage.
2. Cliquez sur **Sortir Stock**. La fenêtre suivante s'affiche :

Sortie de Stocks ✕

 **Remplir les informations suivantes si nécessaire et [Valider]**

Matière

DLUO

Code barre

Conditionnement

N° de Lot Longueur n° lot possible

Emplacement

Code OF

Formule

Version

Repartition

Code OF	Lot FIFO	Quantité FIFO
016101100001	20610110110101	2 468,000
016101100001	20610110110102	2 478,000
	20610110110101	0,000

Stock à enlever Kg

3. Saisissez le stock à enlever.
4. Modifiez éventuellement les informations des champs non grisés.
5. Cliquez sur .

AJUSTER UN STOCK

Cette fonction permet de rentrer le stock mesuré lors d'un inventaire par exemple. Elle engendre un mouvement de sortie ou d'entrée en stock suivant la valeur du stock connue dans la base de données.

Exemple : Le stock de la zone de stockage est de 1500 kg dans la base de données. Le stock mesuré est de 2000 kg. L'ajustement engendre un mouvement d'entrée de +500 kg.

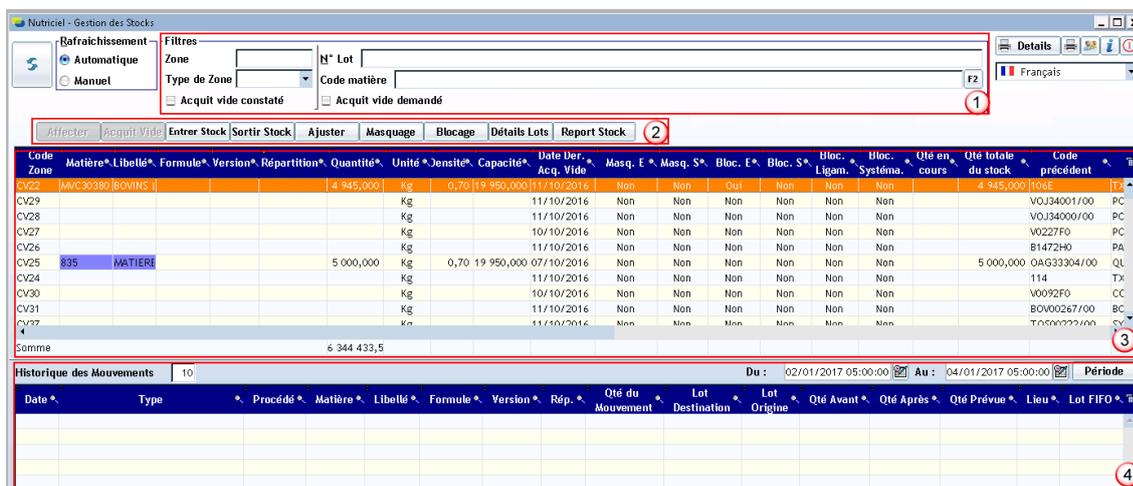
1. Dans la zone 2, cliquez sur **Ajuster** :

Code OF	Lot FIFO	Quantité FIFO
016101100001	20610110110101	2 468,000
016101100001	20610110110102	2 478,000
	20610110110101	0,000

2. Saisissez le nouveau stock.
3. Modifiez éventuellement les informations des champs non grisés.
4. Cliquez sur **Valider**.

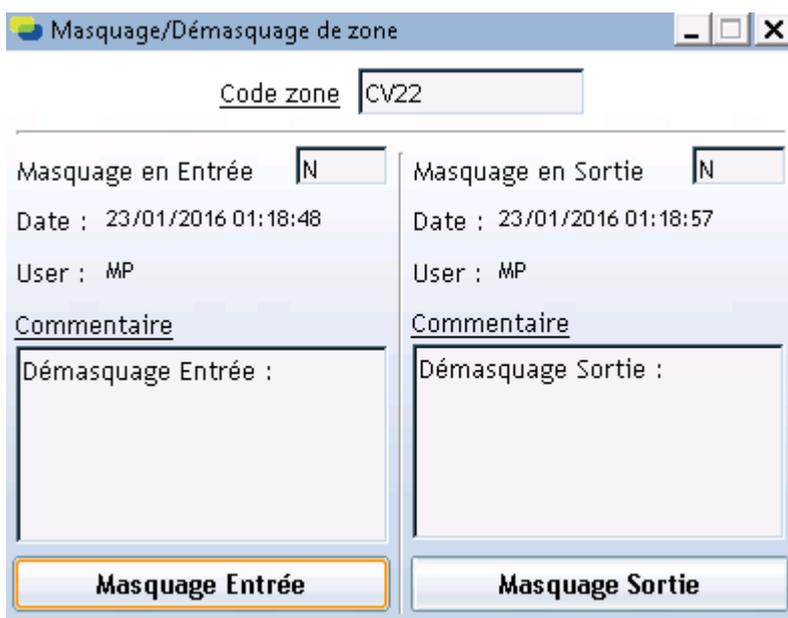
MASQUER OU DÉMASQUER UNE ZONE DE STOCKAGE

Le bouton **Masquage** permet de masquer une zone de stockage en entrée ou/et en sortie, sans être obligé de la désaffecter. Ce même bouton permet également le démasquage d'une zone masquée.



1. Dans la zone 2, sélectionnez la zone de stockage à masquer ou démasquer.

2. Cliquez sur le bouton **Masquage**. L'écran suivant s'affiche :



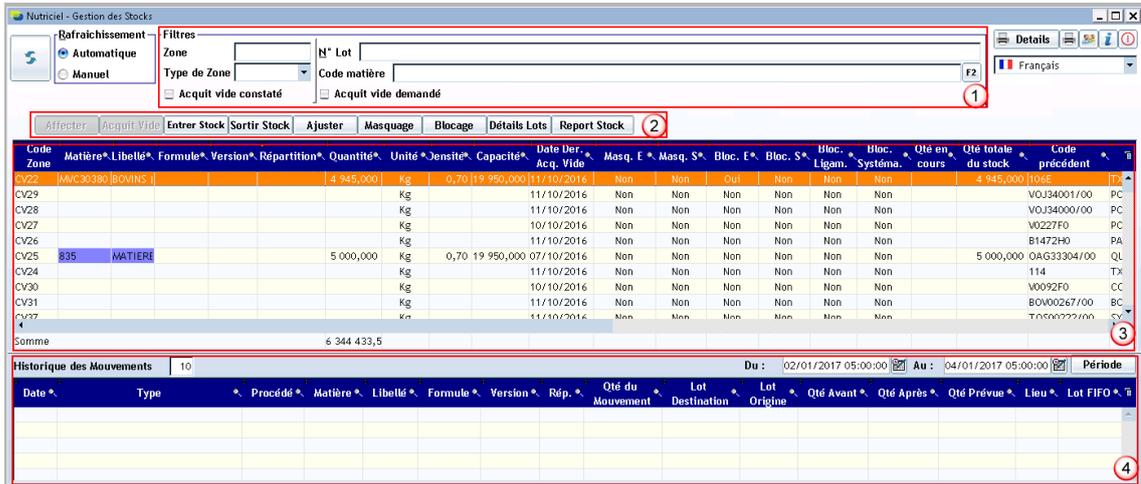
La lettre **O** (comme **Oui**) devant **Masquage en entrée** ou **Masquage en sortie** indique que la zone est masquée comme origine ou destination. La lettre **N** (comme **Non**) indique au contraire que la zone n'est pas masquée.

3. Selon les cas et vos besoins, cliquez sur **Masquage Entrée**, **Masquage Sortie**, **Démasquage Entrée** ou **Démasquage sortie**.
4. Dans la fenêtre qui s'affiche, renseignez vos identifiants, ajoutez éventuellement vos commentaires, puis cliquez sur **Valider**.

- Pour procéder à plusieurs masquages ou démasquages, renouvelez l'opération en suivant la procédure depuis l'étape 1 ci-dessus.

BLOQUER OU DÉBLOQUER UNE ZONE

Le bouton **Blocage** permet de bloquer ou débloquer une zone de stockage en entrée ou en sortie.



- Dans la zone 2, sélectionnez la zone de stockage à bloquer ou débloquer.

- Cliquez sur le bouton **Blocage**. L'écran suivant s'affiche :



- Cocher ou décocher les champs **Blocage Sortie** ou **Blocage Entrée**

- Cliquez sur **Valider**.

EFFECTUER UN REPORT DE STOCK

Le bouton **Report Stock** permet de reporter une quantité de stock vers une autre zone de destination.

1. Dans la zone 2, sélectionnez la zone de stockage.
2. Cliquez sur le bouton **Report Stock**. L'écran suivant s'affiche :

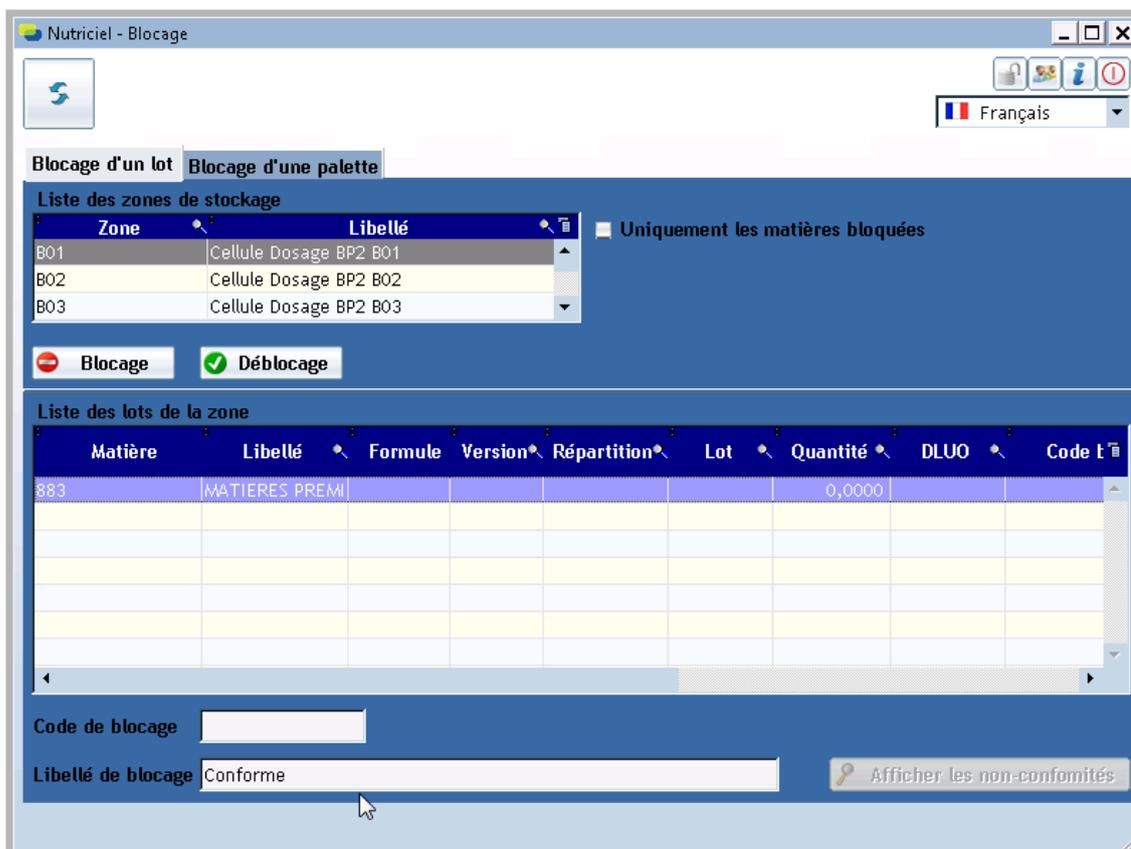
3. Saisissez la quantité à reporter et la zone de destination.
4. Cliquez sur OK.

2. BLOCAGE DES LOTS

Ce menu vous permet de bloquer ou débloquer des lots ou des palettes ou d'en connaître leurs statuts.

 Le blocage d'une palette est possible si la gestion des zones à la palette est active.

À partir du portail d'accès aux programmes, sélectionnez **Outils > Blocage des Lots** (ou à partir de la barre des menus, sélectionnez Utilitaire > Blocage). La fenêtre **Blocage** s'affiche :



Nutriciel - Blocage

Refresh button | Français

Blocage d'un lot | **Blocage d'une palette**

Liste des zones de stockage

Zone	Libellé
B01	Cellule Dosage BP2 B01
B02	Cellule Dosage BP2 B02
B03	Cellule Dosage BP2 B03

Uniquement les matières bloquées

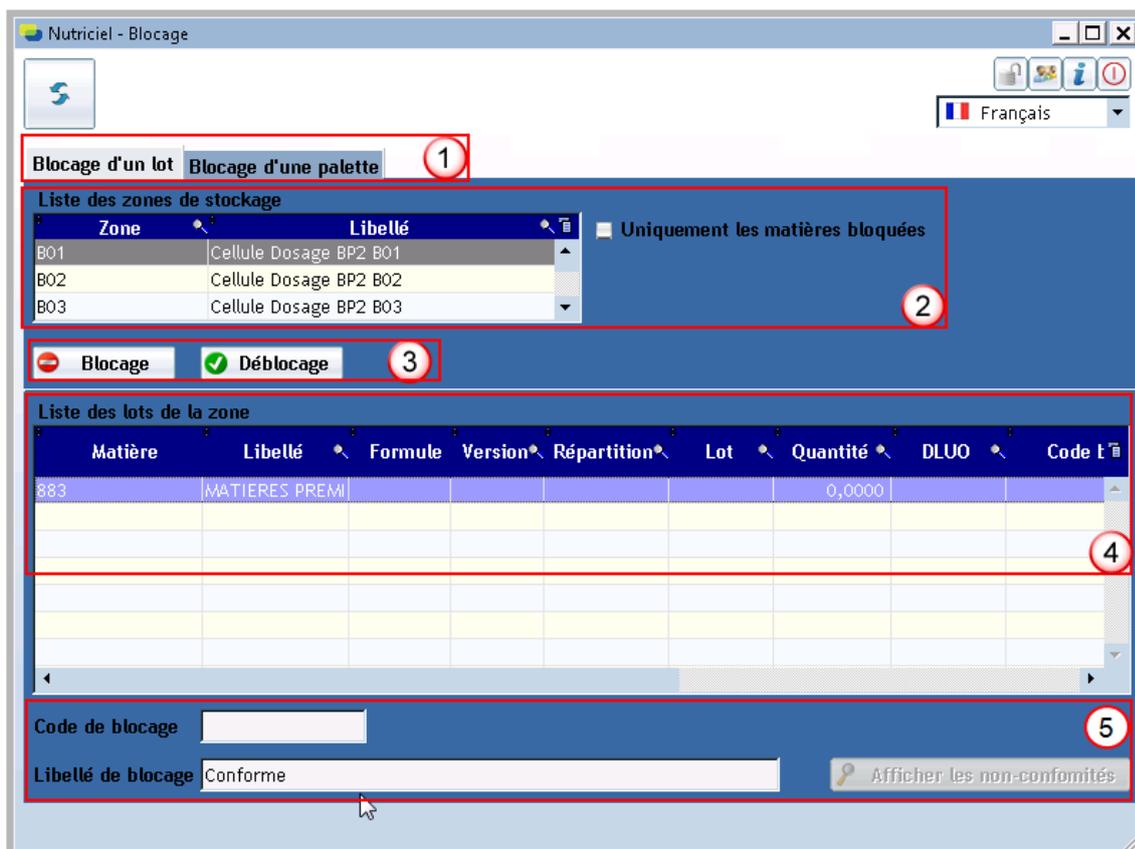
Liste des lots de la zone

Matière	Libellé	Formule	Version	Répartition	Lot	Quantité	DLUO	Code L
883	MATIERES PREMI					0,0000		

Code de blocage:

Libellé de blocage:

Visualiser l'état des lots ou des palettes



Par défaut, la fenêtre **Blocage** affiche des informations sur l'état des lots et la possibilité de les bloquer ou les débloquent.

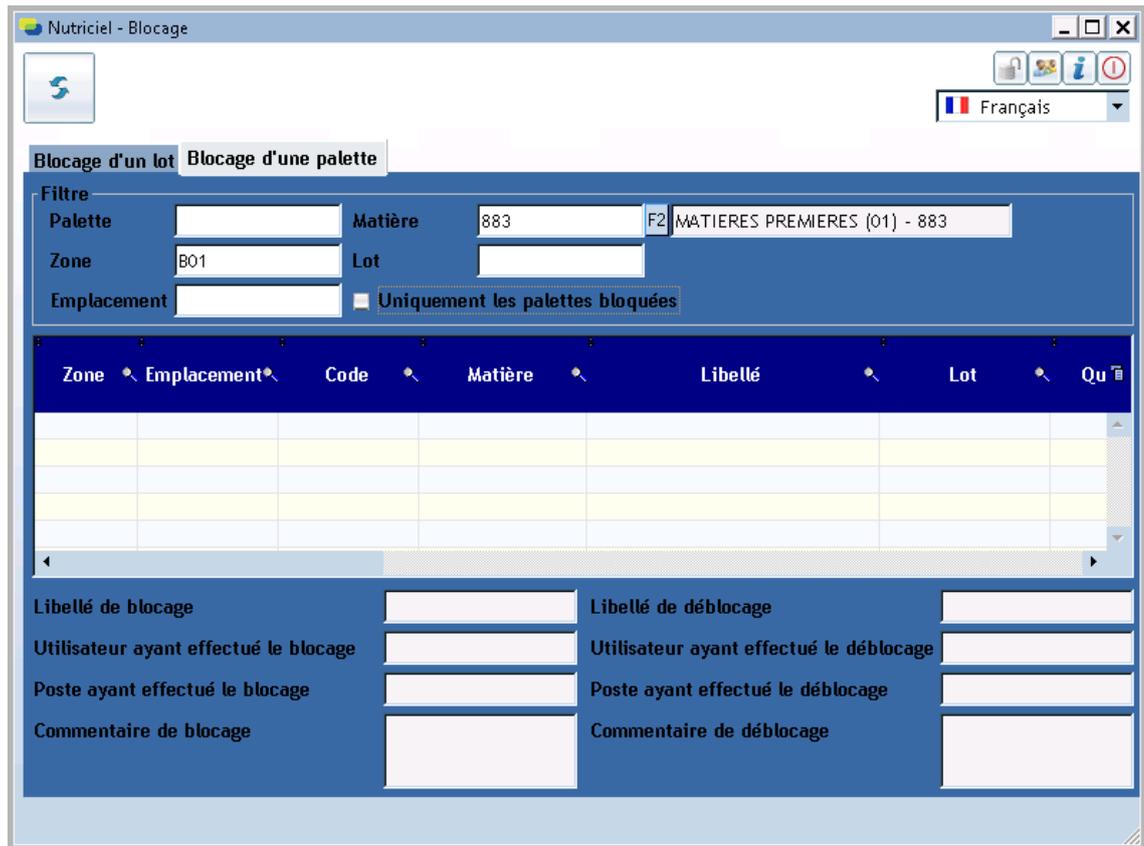
La zone 1 permet de passer à la visualisation de l'état des palettes en sélectionnant l'onglet **Blocage d'une palette**.

ETAT D'UN LOT

Les lots affichés en zone 4 apparaissent selon le code couleur suivant :

- rouge : lot bloqué
- orange : palette(s) bloquée(s)
- bleu foncé : lot réservé
- bleu clair : palette réservée

1. Sélectionnez dans la zone 2 la zone de stockage concernée.
2. Si vous souhaitez limiter votre recherche à la liste des matières bloquées, cochez dans la zone 2 la case **uniquement les matières bloquées**.
3. Double-cliquez sur le lot à visualiser. La fenêtre suivante s'affiche :



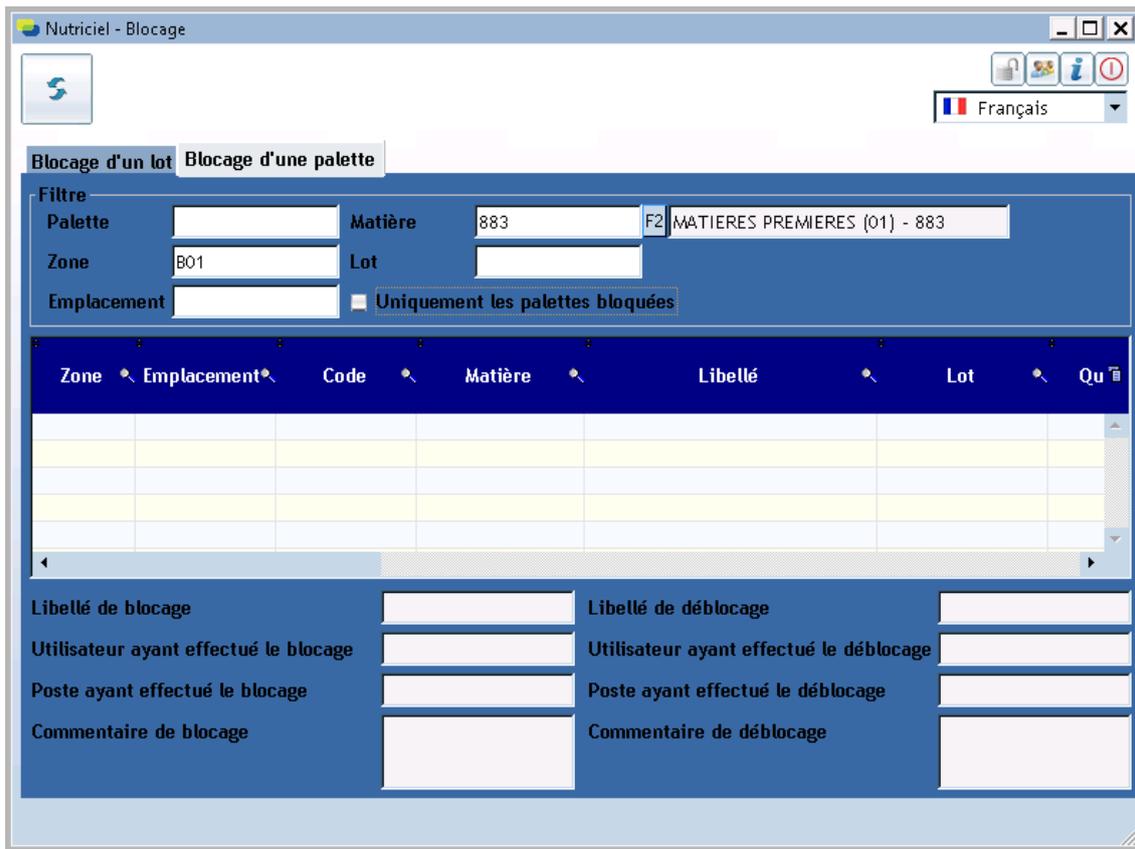
ETAT D'UNE PALETTE

1. Dans la zone 1, sélectionnez l'onglet **Blocage d'une palette**

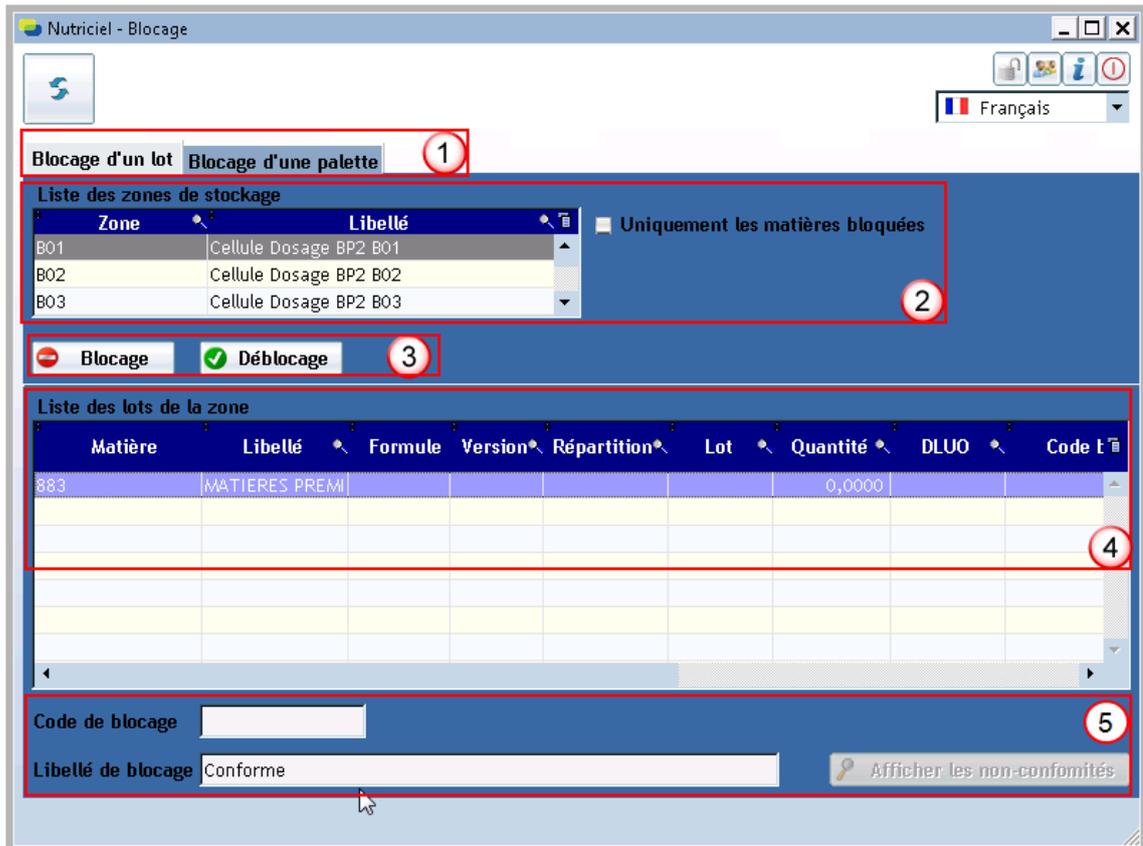
Les palettes affichées en zone 4 apparaissent selon le code couleur suivant :

- rouge : palette bloquée
- orange : lot bloqué
- bleu foncé : palette réservée
- bleu clair : lot réservé

2. Double-cliquez sur la palette à visualiser. La fenêtre suivante s'affiche :



BLOQUER OU DÉBLOQUER DES LOTS



1. Sélectionnez dans la zone 2 la zone de stockage concernée.
2. Si vous souhaitez limiter votre recherche à la liste des matières bloquées, cochez dans la zone 2 la case **uniquement les matières bloquées**.

Les lots affichés en zone 4 apparaissent alors selon le code couleur suivant :

- rouge : lot bloqué
- orange : palette(s) bloquée(s)
- bleu foncé : lot réservé
- bleu clair : palette réservée

3. Sélectionnez le lot à bloquer ou à débloquer.

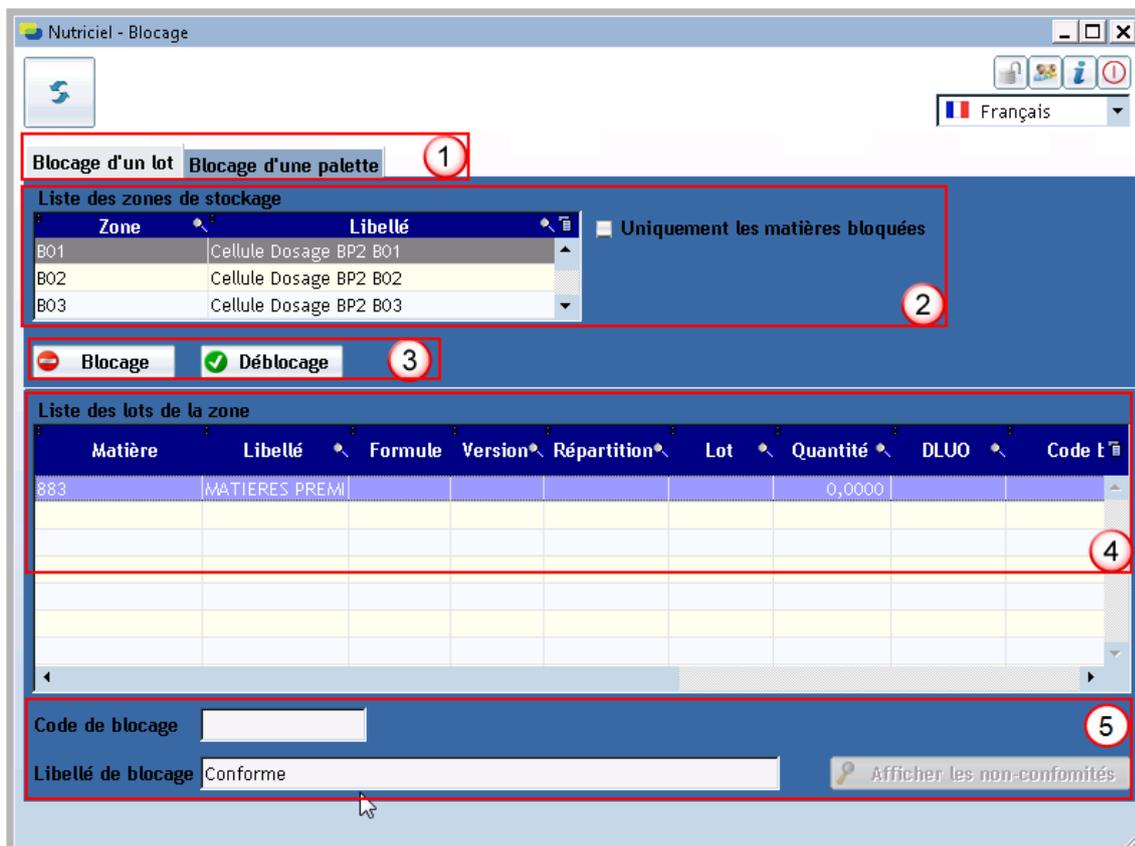
4. Cliquez sur  **Blocage** ou  **Déblocage**.

5. Dans le cas d'un blocage, l'écran suivant apparait :



- a. Spécifiez le type de blocage dans le menu déroulant.
 - b. Ajoutez éventuellement un commentaire.
 - c. Cliquez sur le bouton Valider.
6. Dans le cas d'un déblocage :
- a. Saisissez éventuellement un commentaire (obligatoire dans le cas d'une non-conformité).
 - b. Cliquez sur le bouton Valider.

BLOQUER OU DÉBLOQUER DES PALETTES



1. Dans la zone 1, sélectionnez l'onglet **Blocage d'une palette**.

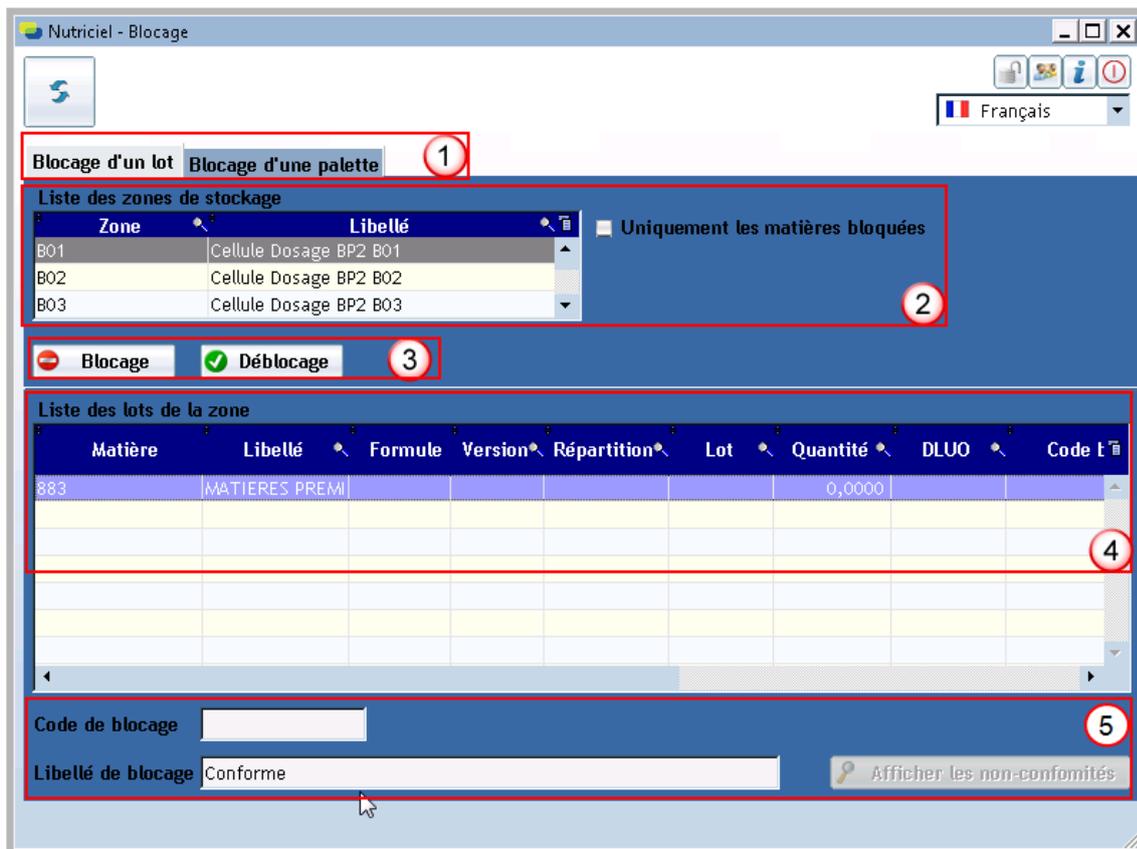
La fenêtre suivante s'affiche :

The screenshot shows a software window titled "Nutriciel - Blocage". At the top right, there are window control buttons and a language dropdown set to "Français". Below the title bar, there are two tabs: "Blocage d'un lot" and "Blocage d'une palette", with the second tab selected. The main area is divided into several sections:

- Filter (Filtre):** Contains input fields for "Palette", "Matière" (with a small "F2" icon), "Zone", "Lot", and "Emplacement". There is also a checkbox labeled "Uniquement les palettes bloquées".
- Table:** A table with the following columns: "Zone", "Emplacement", "Code", "Matière", "Libellé", "Lot", and "Qu" (likely Quantité). The table is currently empty.
- Bottom Section:** A grid of input fields for recording blockage and unblockage details:
 - Libellé de blocage
 - Libellé de déblocage
 - Utilisateur ayant effectué le blocage
 - Utilisateur ayant effectué le déblocage
 - Poste ayant effectué le blocage
 - Poste ayant effectué le déblocage
 - Commentaire de blocage
 - Commentaire de déblocage

2. Renseignez les différents champs.

AFFICHER LE DÉTAIL DE NON-CONFORMITÉ



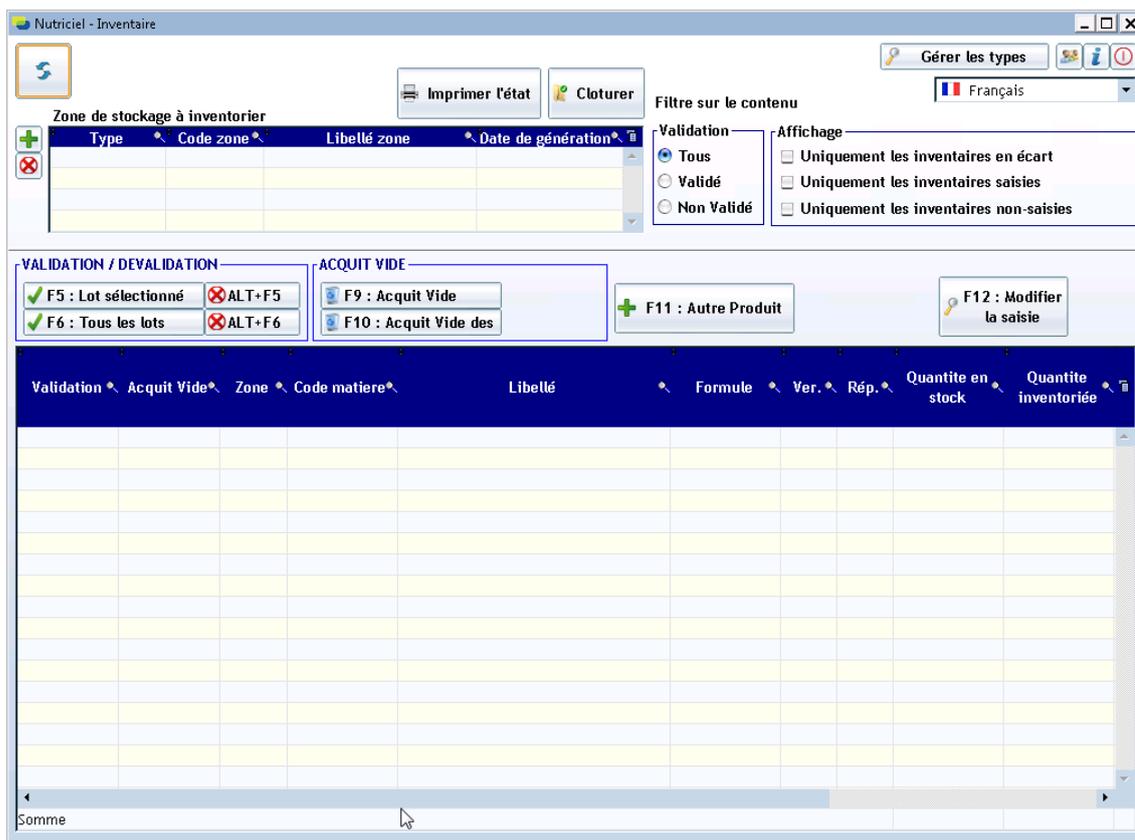
Pour les produits qui ont été bloqués pour des raisons de non-conformité, vous pouvez visualiser le détail du motif du blocage en cliquant dans la zone 5 sur **Afficher les non-conformités**.

Les détails de non-conformité s'affichent alors.

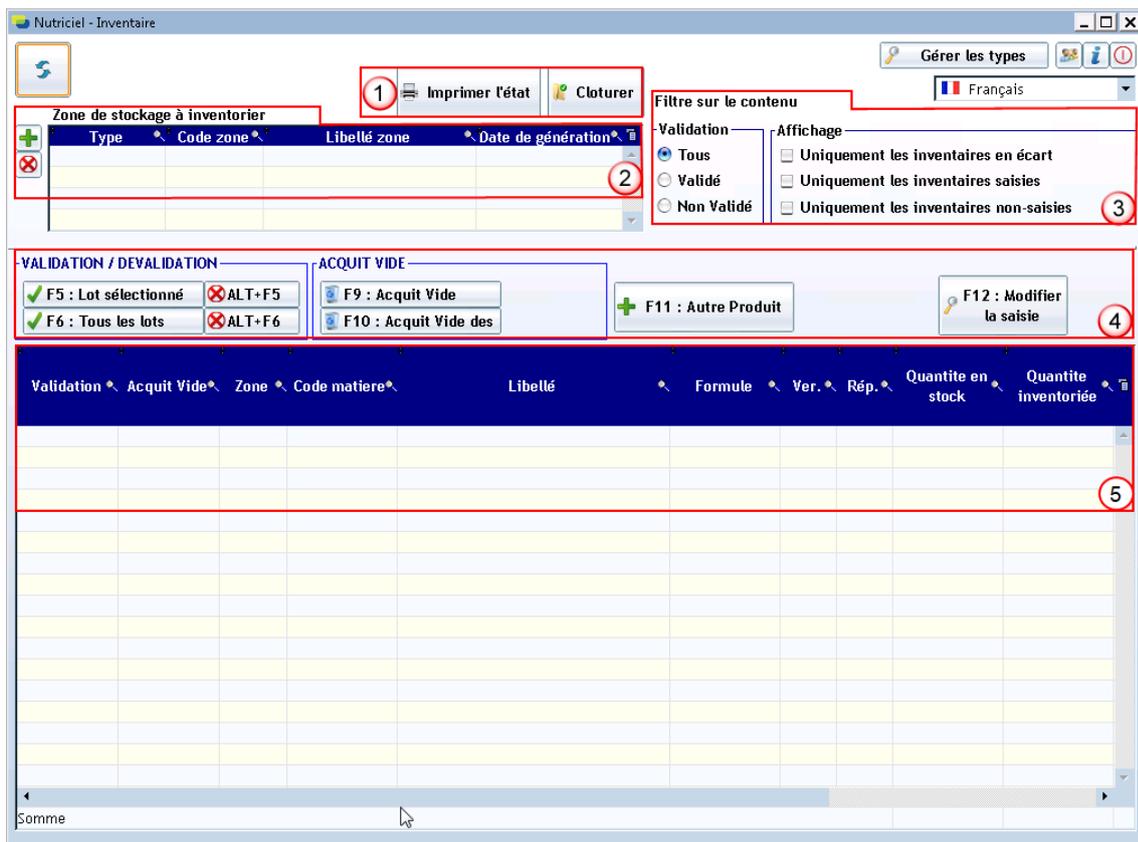
3. INVENTAIRE

Ce menu permet de visualiser ou d'imprimer l'état des inventaires, et de gérer les matières ou zones de stockage à inventorier.

À partir du portail d'accès aux programmes, sélectionnez **Outils > Inventaire**. La fenêtre suivante s'affiche :



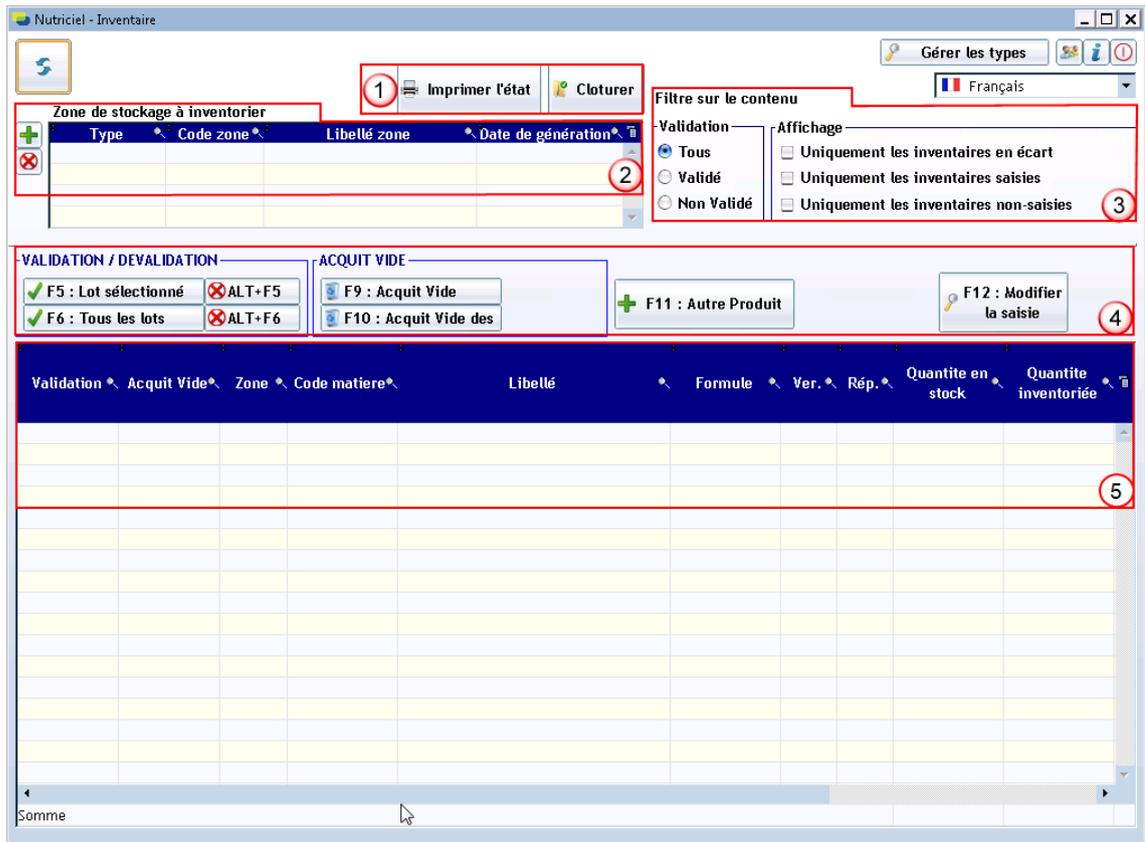
VISUALISER LES MATIÈRES ET ZONES DE STOCKAGE À INVENTORIER



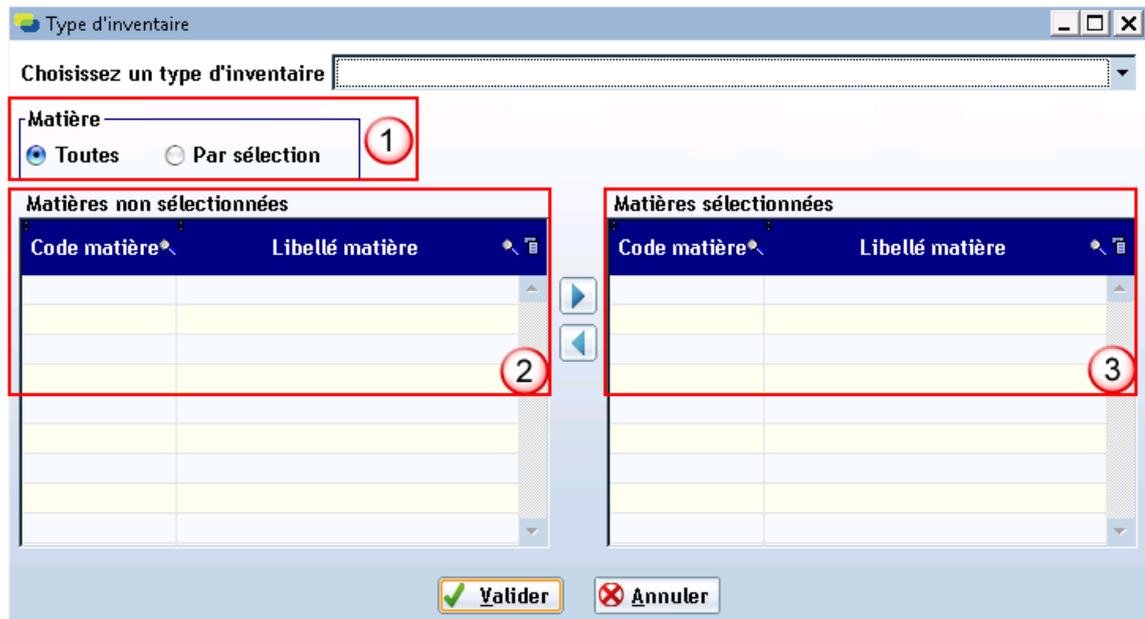
La zone 2 donne la liste des zones de stockage pour lesquelles un inventaire est enregistré dans Nutriciel®.

La zone 3 permet de visualiser l'état des matières concernées par un inventaire. Son contenu dépend des sélections faites dans la zone 3.

AJOUTER DES MATIÈRES À INVENTORIER



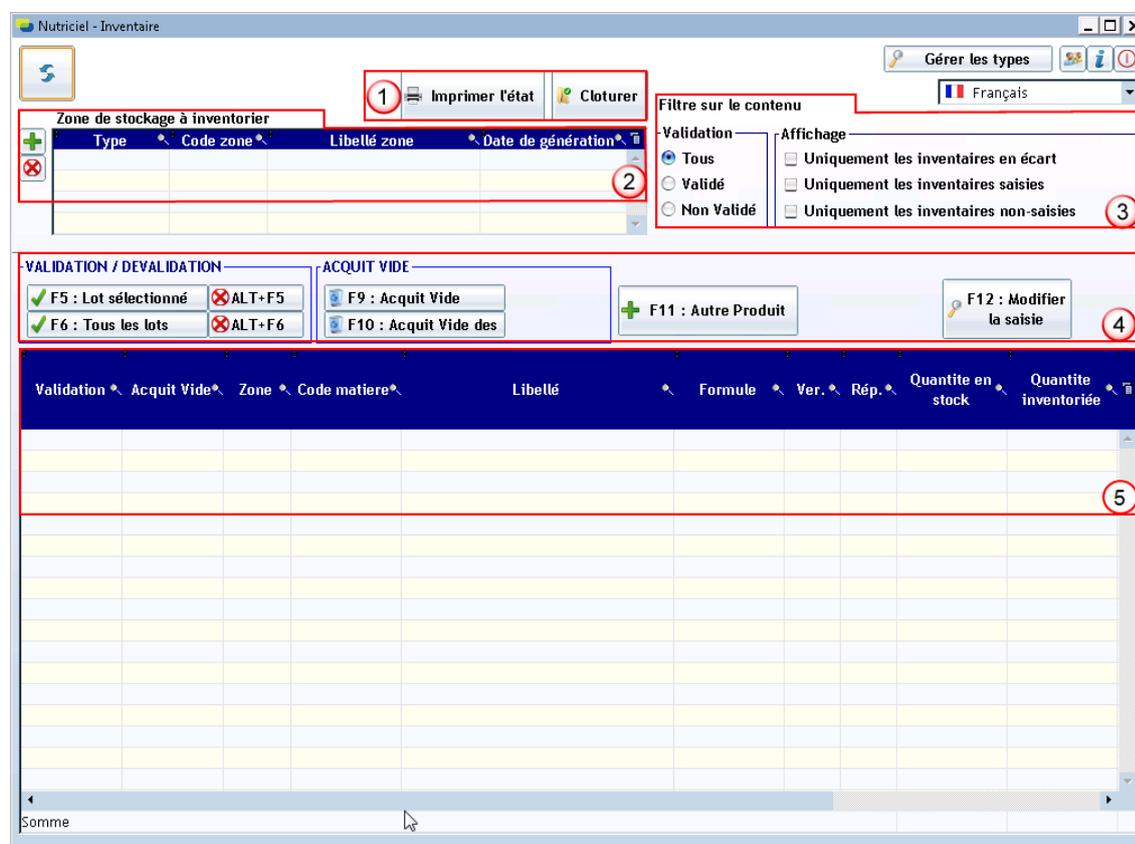
1. Dans la zone 1, cliquez sur le bouton . L'écran suivant s'affiche :



2. Choisissez le type d'inventaire (global pour un inventaire mensuel ou tournant pour un inventaire tournant).

3. Si l'inventaire concerne l'ensemble des matières de la zone, cochez dans la zone 1 **Toutes**. S'il ne doit concerner qu'une sélection de matières, cochez **Par sélection** puis suivez la procédure suivante :
 - a. Dans la zone 3, sélectionnez une ou plusieurs **matières non sélectionnées** puis cliquez sur le bouton  pour la ou les transférer vers la zone 4 correspondant aux **matières sélectionnées** pour l'inventaire.
 - b. Dans la zone 4, cliquez sur le bouton  pour retirer une ou plusieurs **matières sélectionnées** et la ou les transférer vers la zone 3 correspondant aux **matières non sélectionnées** pour l'inventaire.

MODIFIER UN INVENTAIRE



MODIFIER UNE QUANTITÉ DE MATIÈRE

1. Dans la zone 5, sélectionnez le lot pour lequel vous souhaitez apporter des modifications. L'image suivante s'affiche :

Modification d'un inventaire X

Zone	MAG SACL - Magasin géré au lot		
Matière	1044 - MINERAUX (M) - 1044		
Numéro de Lot	60903		
Code à barres			
Date de péremption	01/09/2018		
Emplacement			
Date de saisie	10/01/2017 09:57:41		
Quantité avant inventaire	450,000	Kg	Soit 18,000 Sacs
Quantité après inventaire	0,00	Kg 	Soit 0,000 Sacs
Ecart	-450,000 Kg		

2. Saisissez vos modifications dans le champ **Quantité après inventaire**.
3. Cliquez sur OK.

AJOUTER UN PRODUIT À L'INVENTAIRE

1. Dans la zone 2, sélectionnez la zone de stockage à laquelle vous souhaitez ajouter un produit à inventorier.

 **F11 : Autre Produit**

2. Dans la zone 4, cliquez sur
3. L'image suivante s'affiche :

Autre Produit

Zone: MAG PF

Matière: F2

Lot origine ou palette:

DLUO:

OK Annuler

4. Saisissez les informations demandées.
5. Cliquez sur OK. L'écran suivant s'affiche :

Modification d'un inventaire

Zone: MAG PF - Magasin PF

Matière: V0091F0 - VOLAILLES (V) - V0091F0

Numéro de Lot: 1

Code à barres:

Date de péremption: 19/01/2017

Emplacement:

Date de saisie: 10/01/2017 10:43:53

Quantité avant inventaire: 0,000 kg

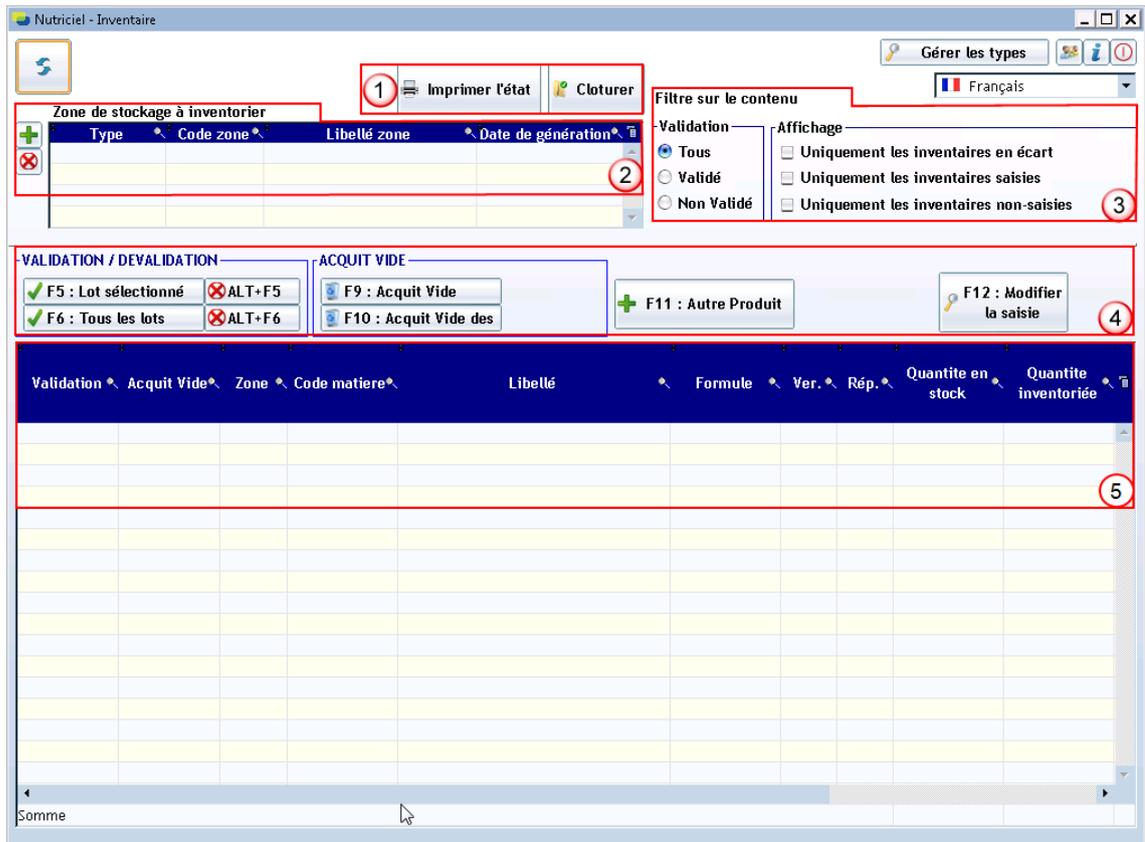
Quantité après inventaire: 0,00 kg

Ecart: 0,000 kg

OK Annuler

6. Saisissez les informations demandées.
7. Cliquez sur OK.

VALIDER OU DÉVALIDER UN OU PLUSIEURS LOTS



VALIDER UN LOT

Un lot peut être validé uniquement si un acquit vide a été effectué pour ce lot.

1. Dans la zone 5, sélectionnez le lot à valider.
2. Cliquez sur **F5 : Valider le lot**.

DÉVALIDER UN LOT

1. Dans la zone 5, sélectionnez le lot à dévalider.
2. Cliquez sur **F7 : Dévalider le lot**.

VALIDER L'ENSEMBLE DES LOTS

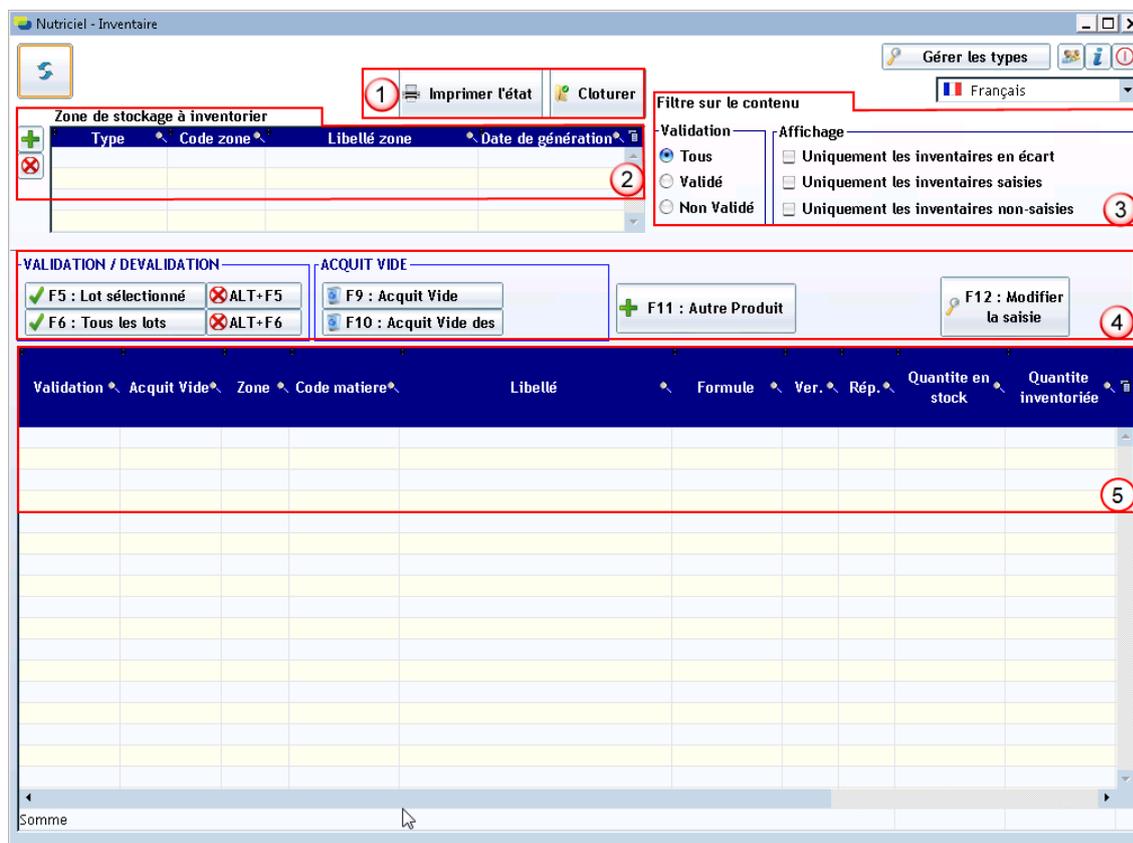
Il est possible de valider l'ensemble des lots uniquement si un acquit vide de tous ces lots a été effectué.

Cliquez sur **F6 : Valider Tout**.

DÉVALIDER L'ENSEMBLE DES LOTS

Cliquez sur F8 : **Dévalider tout**.

Effectuer un acquit vide sur un ou plusieurs lots



EFFECTUER UN ACQUIT VIDE SUR UN LOT

1. Dans la zone 5, sélectionnez le lot.

2. Cliquez sur **F9 : Acquit Vide**.

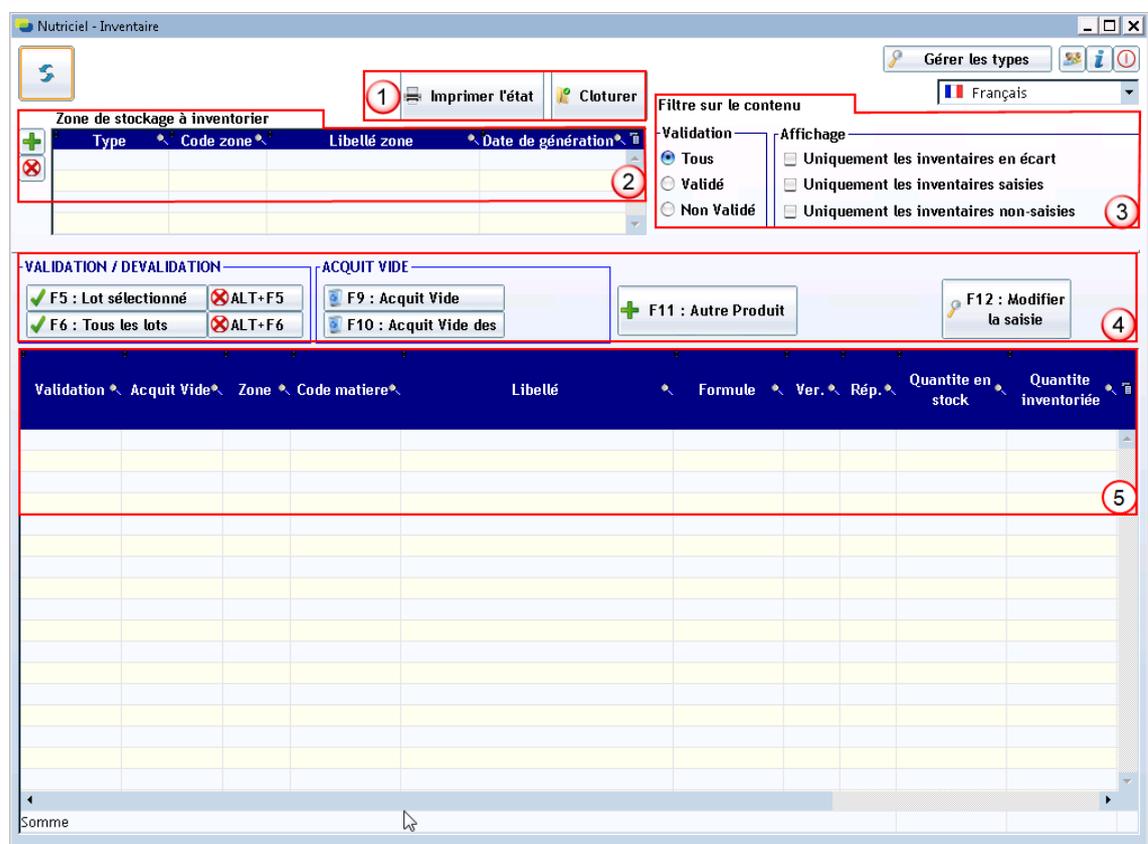
EFFECTUER UN ACQUIT VIDE SUR UN ENSEMBLE DE LOTS

1. Cliquez sur **F10 : Acquit Vide des non saisies**. Le message suivant s'affiche :



2. Cliquez sur **Oui** pour confirmer l'acquit vide sur toutes les matières non saisies ou sur **Non** pour l'annuler.

CLÔTURER UN INVENTAIRE (OU TYPE D'INVENTAIRE)



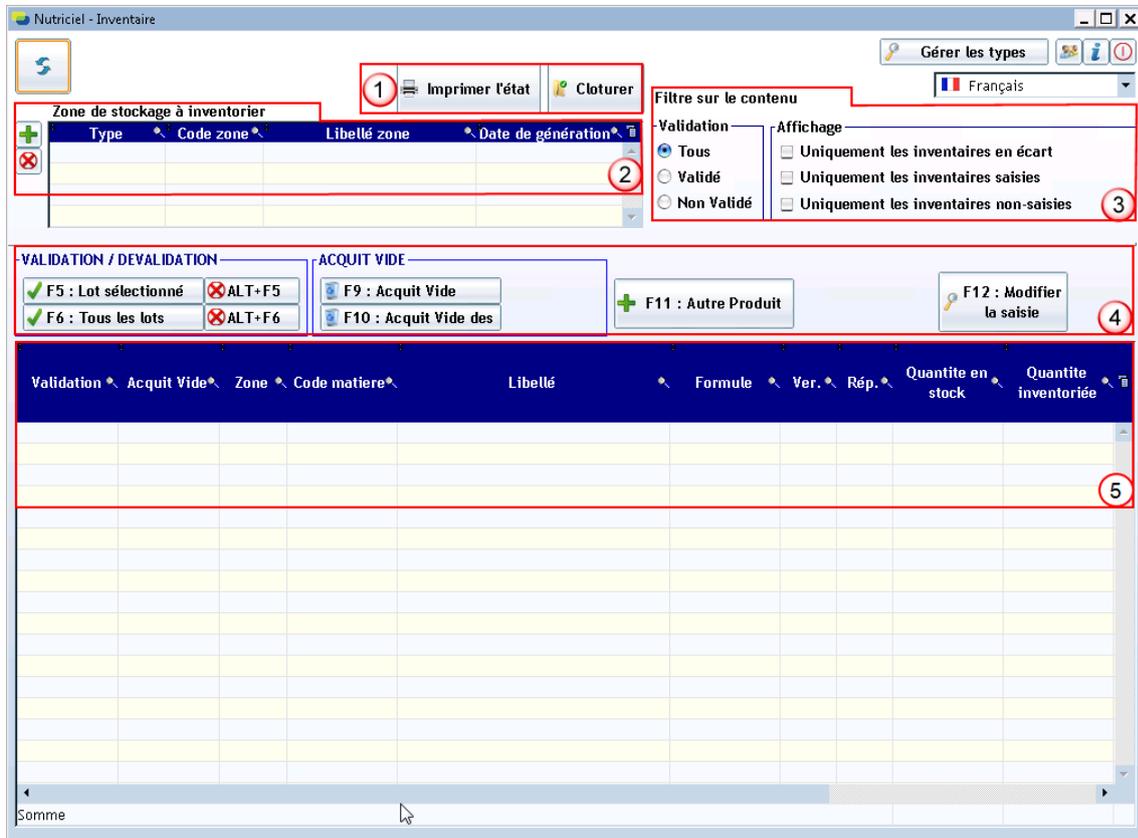
1. Dans la zone 2, sélectionnez un inventaire correspondant au type d'inventaire que vous souhaitez clôturer.



2. Dans la zone 1, cliquez sur le bouton .
3. Dans la fenêtre qui s'affiche, confirmez votre souhait de clôturer les inventaires du type sélectionné, en cliquant sur **Oui**.
4. Si aucune ligne n'a été validée pour ce type d'inventaire, un message d'avertissement s'affichera. Dans ce cas, cliquez sur **Oui** pour confirmer ou **Non** pour annuler.
5. Saisissez la date et l'heure de l'inventaire pour ERP.

6. Cliquez sur OK.

IMPRIMER UN ÉTAT D'INVENTAIRE



1. Dans la zone 1, cliquez sur le bouton .
2. Sélectionnez le type d'impression voulu :
Etat d'inventaire détaillé
ou
Etat d'inventaire cumulé par matière
3. Une fenêtre présentant l'état d'inventaire choisi s'affiche, avec, en haut de la fenêtre, les options d'impression disponibles. Pour de plus amples informations sur ces options, référez-vous à la partie **Options d'impression** de la section **Procédures transversales**.

4. VISUALISATION DES STOCKS

Ce menu vous permet de connaître l'état des stocks, et en particulier les ruptures, aussi bien au niveau des articles qu'au niveau des zones.

The screenshot shows the 'Stocks' application window. At the top, there are several filter dropdown menus: Zone, Matière, Dépôt, Formule, Type article, Famille DECLIC, Sous-Famille DEC, Famille stat 4, Famille stat 5, and Famille stat 6. There are also checkboxes for 'Par Regroupement' and 'Uniquement Ruptures'. A language dropdown is set to 'Français'. Below the filters, there are two tabs: 'Par Zone' (selected) and 'Par Matière'. The main area contains a table with the following columns: Zone, Matière, Libellé Matière, Formule, Libellé Formule, Version, Rép, N° Lot, and Quantité. The table lists various stock items with their respective quantities.

Zone	Matière	Libellé Matière	Formule	Libellé Formule	Version	Rép	N° Lot	Quantité
B01	883	MATIERES PR						0,000
B02	VOJ34021	VOLAILLES (v						400,000
B03	088	MATIERES PR						701,000
B04	VOJ34020	VOLAILLES (v						300,000
CASE1	141	MATIERES PR						29 760,000
CASE10	123	MATIERES PR						148 774,000
CASE11	123	MATIERES PR						176 920,000
CASE12	109	MATIERES PR						0,000
CASE13	BOV00265	BOVINS (B) - I						1 620,000
CASE14	VOC36650	VOLAILLES (v						5 700,000
CASE15	B0687H0	BOVINS (B) - I						1 480,000
CASE2	123	MATIERES PR						9 050,000
CASE3	B0508F0	BOVINS (B) - I						7 200,000
CASE4	021	MATIERES PR						86 900,000
CASE5	102	MATIERES PR						65 499,000
CASE6	114	MATIERES PR						45 382,000

VISUALISER L'ÉTAT DES STOCKS ET LES RUPTURES D'ARTICLES

Stocks

Filtres

Zone Matière

Dépôt Formule

Type article Famille stat 4

Famille DECLIC Famille stat 5

Sous-Famille DEC Famille stat 6

Par Regroupement Uniquement Ruptures

Par Zone Par Matière

Zone	Matière	Libellé Matière	Formule	Libellé Formule	Version	Rép	N° Lot	Quantité
B01	883	MATIERES PR						0,000
B02	VOJ34021	VOLAILLES (v						400,000
B03	088	MATIERES PR						701,000
B04	VOJ34020	VOLAILLES (v						300,000
CASE1	141	MATIERES PR						29 760,000
CASE10	123	MATIERES PR						148 774,000
CASE11	123	MATIERES PR						176 920,000
CASE12	109	MATIERES PR						0,000
CASE13	BOV00265	BOVINS (B) - I						1 620,000
CASE14	VOC36650	VOLAILLES (v						5 700,000
CASE15	BO687H0	BOVINS (B) - I						1 480,000
CASE2	123	MATIERES PR						9 050,000
CASE3	BO508F0	BOVINS (B) - I						7 200,000
CASE4	021	MATIERES PR						86 900,000
CASE5	102	MATIERES PR						65 499,000
CASE6	114	MATIERES PR						65 383,000

La zone 3 indique l'état des stocks et les ruptures éventuelles.

- Dans la zone 2, sélectionnez l'onglet **Par zone** pour avoir un affichage en fonction des zones de stockage.
- Dans la zone 2, sélectionnez l'onglet **Par matière** pour avoir un affichage en fonction des matières.

Plusieurs options de filtre de recherche sont également disponibles dans la zone 1 pour vous aider à affiner votre recherche :

- Si vous souhaitez visualiser uniquement les ruptures, cochez la case **Uniquement Ruptures**
- Si vous souhaitez un affichage par regroupement, cochez la case **Par Regroupement**
- Si vous souhaitez limiter votre recherche à un élément ou plusieurs éléments ou à une ou plusieurs catégories (familles statistiques), sélectionnez ces critères de recherche parmi ceux proposés dans cette zone 1.

Les matières en état de rupture sont mises en évidence par la couleur rouge des cellules au niveau de la colonne **Quantité**.



Ce document est fondé sur les informations disponibles au moment de sa publication. Bien que tout ait été fait pour que le contenu soit aussi précis que possible, il n'a pas la prétention de couvrir tous les détails existant dans le logiciel, ni de prévoir tous les cas. Actemium ne donne aucune garantie et n'assume aucune responsabilité pour l'exactitude et le volume des informations contenues dans ce manuel. Le contenu de ce manuel demeure la propriété d'Actemium, qui se réserve le droit de le modifier, compléter ou corriger à tout moment.

Copyright © Actemium 2017 | Tous droits réservés

Version de ce document : 201705091904